



**RASEINIŲ R. BETYGALOS MAIRONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL RASEINIŲ R. BETYGALOS MAIRONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
2022–2024 METŲ STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo d. Nr. V<sub>1</sub>-

Betygala

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr.A1-1232 „Dėl pritarimo Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos 2022–2024 metų strateginiam planui“:

1. T v i r t i n u Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos 2022–2024 metų strateginį planą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusį galios Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 21 d. įsakymą Nr.V<sub>1</sub>-62 „Dėl Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos 2019–2021 metų strateginio plano patvirtinimo“.

Direktorė

Darė Zurlienė



**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRITARIMO RASEINIŲ R. BETYGALOS MAIRONIO PAGRINDINĖS  
MOKYKLOS 2022-2024 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

Nr.  
Raseiniai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,

p r i t a r i u Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos 2022-2024 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Administracijos direktorius

Edmundas Jonyla

PATVIRTINTA  
Raseinių r. Betygalos Maironio  
pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2022 m.                    d.  
įsakymu Nr.V<sub>1</sub>-

PRITARTA  
Raseinių r. Betygalos Maironio  
gimnazijos tarybos 2022 m. gegužės 26 d.  
nutarimu (protokolas Nr.V<sub>2</sub>-2)

PRITARTA  
Raseinių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m.                    d  
įsakymu Nr.

## **RASEINIŲ R. BETYGALOS MAIRONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2022–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) 2022–2024 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija.
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.
- Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašu.
- Vaiko teisių konvencija.
- Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija.
- Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“.
- Geros mokyklos koncepcija.
- Raseinių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu.
- Raseinių rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu plėtros planu.
- Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendruoju planu.
- Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos nuostatais.
- Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos 2018 metų išorinio vertinimo ataskaita.
- Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos 2019, 2020, 2021 metų veiklos planų analize.
- Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais.
- Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.
- Mokyklos sociokultūrinės aplinkos ypatumais.
- Mokyklos intelektualiniais ir materialiaisiais resursais.
- Mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės tarybos ir mokinių tarybos vertinimais.

- Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vykdomos švietimo priežiūros pažymomis.
- Bendruomenės narių patirtimi ir pasiūlymais.

Planą rengė Mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, patvirtintos Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos direktoriaus 2022 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V1-5 „Dėl Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos 2022–2024 metų strateginio plano ir 2022 metų veiklos plano rengimo darbo grupės sudarymo“.

Rengiant Mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

Trejiems veiklos metams parengtas strateginis planas gali būti koreguojamas kasmet. Jam įgyvendinti Mokykla rengia metų veiklos planą ir ugdymo planą. Metų veiklos planas tikslinamas sudarant Mokyklos mėnesio veiklos planus. Visi planai vieni su kitais yra susiję.

## II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Pavadinimas	Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla
Steigėja	Raseinių rajono savivaldybė
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Teisinis statusas	Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190104925
Tipas	Pagrindinė mokykla
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10. Pradinis ugdymas, kodas 85.20.
Kitos veikos rūšys	Priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20. Ikimokyklinis ugdymas, kodas 80.10.10.
Adresas	Dubysos g. 10, Betygala, Raseinių r. sav., LT-60209
Telefonas	(8 428) 43 340
Elektroninis paštas	info@betygalosmokykla.lt
Svetainės adresas	<a href="https://betygalosmokykla.lt">https://betygalosmokykla.lt</a>
Mokyklos istorija	1579 m. Betygaloje buvo įsteigta pradinė mokykla. Joje mokė lotynų, lenkų kalbomis. Carinės valdžios metais įkurta valdinė mokykla, kurioje buvo mokoma rusų kalbos. Po 1863–1864 m. sukilimo uždarius mokyklą, vaikus mokė keliaujantys daraktoriai. 1919 m. Betygalos valsčiaus taryba atkūrė Betygaloje pradžios mokyklą. 1936 m. pradinė mokykla buvo pertvarkyta į šešių skyrių mokyklą. 1947 m. rugsėjo 14 d. Betygaloje laikinai iš Raseinių perkelta gimnazija. Be dieninės mokyklos veikė ir vakarinė suaugusiųjų mokykla. 1949 m. mokyklą baigė pirmoji vidurinės mokyklos laida. 1967 m. sausio 16 d. atidarytas naujas mokyklos priestatas, įkurtas kraštotyros muziejus. 1987 m. spalio mėnesį mokyklai suteiktas Maironio vardas, įkurtas Maironio muziejus. 2015 m. balandžio 10 d. akreditavus vidurinio ugdymo programą, Raseinių r. Betygalos Maironio vidurinė mokykla tapo gimnazija. 2017 m. rugsėjo 1 d. įsteigta ikimokyklinio ugdymo grupė. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla.

Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos paskirtis – bendros paskirties mokykla, įgyvendinanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bei pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas. Mokyklos nuostatai reglamentuoja Mokyklos

teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba. Taryba tvirtina Mokyklos nuostatus, nustato mokinių priėmimo į Mokyklą tvarką, priima sprendimus dėl Mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo, sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus. Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka priima arba atleidžia Mokyklos vadovą. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Raseinių administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir nuostatais.

### III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

**Politiniai - teisiniai veiksniai.** Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, į Lietuvos valstybės viziją ir raidos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis, kurios išdėstytos Valstybės pažangos strategijoje „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, taip pat vadovaujamosi 2021–2030 metų nacionaline pažangos programa bei Valstybine švietimo 2013–2022 m. strategija, kurių nuostatų tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Mokyklos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2022–2024 metams, atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo strategines nuostatas. Valstybinėje švietimo strategijoje 2013–2022 m. numatytas dėmesys mokytojų tobulėjimui, įsivertinimui, neformaliajam švietimui, mokymosi visą gyvenimą sistemos kūrimui. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mokyklos nuostatais.

**Ekonominiai veiksniai.** Švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje, todėl ugdymo įstaigų veiklai įtaką daro bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai - bendrasis vidaus produktas, bendras gyventojų skaičius, gimstamumo rodiklis, mokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus mažėjimas, padidėjęs nedarbas arba apribotos darbo galimybės dėl ilgalaikio karantino bei globalinės pandeminės situacijos, ir kiti pokyčiai darbo rinkoje. Pagal Raseinių rajono savivaldybės strateginį plėtros planą 2021–2030 metams švietimo įstaigų materialinė bazė yra atnaujinama tik iš dalies, ugdymo naujovių diegimas pedagoginiame procese nepakankamai finansuojamas. Mažėjantis mokinių skaičius rajone daro įtaką švietimo sistemos turimų išteklių panaudojimui ir mokytojų darbo krūviui. Mokyklos pagrindiniai finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Mokykla turi galimybę gauti papildomų lėšų iš gyventojų pajamų mokesčio, rajoninių, respublikinių ir tarptautinių projektų, Europos Sąjungos struktūrinių fondų.

**Socialiniai veiksniai.** Lietuvos socialinio žemėlapiu duomenimis Raseinių rajone kasmet mažėjantis gyventojų ir didėjantis pensinio amžiaus gyventojų skaičius, didėjantis emigracijos ir vidaus migracijos į didmiesčius mastas lemia mažėjantį Betygalos Maironio pagrindinę mokyklą lankančių vaikų skaičių bei mažėjantį klasės komplektų skaičių. Neigiamos socialinių reiškinių tendencijos šalyje ir šeimose, deklaruojamos vertybės įtakoja mokinių ugdymosi perspektyvas, mokymosi motyvaciją, elgesį, psichologinę savijautą. Šie veiksniai įtakoja ir Mokyklos mokinių

kontingentą. Daugėja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių. Blogėja vaikų sveikatos būklė, didėja skaičius vaikų, patenkančių į įvairias rizikos grupes. Lietuvoje, paskelbus ekstremalią situaciją dėl COVID-19, padidėjo socialinė atskirtis ir psichologinės pagalbos poreikis.

**Technologiniai veiksniai.** Lietuvoje pastebimas kompiuterinio raštingumo augimas: įmonėse, valstybinėse įstaigose teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų. Auga aprūpinimo kompiuterine įranga lygis. Informacinės ir komunikacinės technologijos įvairina ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą švietimo sektoriuje. Pažangių technologijų plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti technologinę mokymo bazę. Internetas užtikrina geresnę mokymosi prieinamumą, geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, leidžia didinti informacijos paieškos galimybes. Didėjant naujų šiuolaikinių technologijų prieinamumui yra galimybė pagerinti ugdymo kokybę. COVID-19 pandemija švietimo srityje paspartino skaitmeninę transformaciją, paaiškėjo, kad yra nevienoda ugdymo įstaigų skaitmeninė parengtis, neužtikrintas skaitmeninių mokymo priemonių ir medžiagos prieinamumas, nepakankamas mokytojų pasirengimas vykdyti nuotolinį ugdymą. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams reikalinga pagalba naudotis kompiuterinėmis technologijomis. Nuotoliniame ugdyme ypač svarbiu procesu tampa virtualių aplinkų naudojimas, nuolat didėja jų pasiūla.

#### IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

##### **Organizacinė ir valdymo sistema.**

**Mokyklos administracija.** Mokyklos direktorius skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo Mokyklos nuostatuose numatytas funkcijas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo Mokyklos nuostatuose ir pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas Mokykloje.

**Mokyklos taryba** yra aukščiausiaji Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų Mokyklos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

**Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Mokykloje dirbantys mokytojai.

**Mokinių taryba** – Mokykloje nuolat veikia visiems Mokyklos mokiniams atstovaujanti savivaldos institucija, kuri sudaroma dvejiems metams iš 5–10 klasių seniūnų, išrenkamų mokinių klasių susirinkimuose, ir Mokyklos mokinių prezidento. Mokinių taryba teikia siūlymus direktoriui dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtos, socialinės veiklos organizavimo bei inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas.

Mokykloje veikia klasių mokinių/ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupių **tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai**, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje vieniems mokslo metams klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) renka balsų dauguma savo klasės/grupės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose. Klasės mokinių tėvų komitetą sudaro pirmininkas ir ne mažiau kaip 2 tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasių mokinių tėvų komitetai su klasės vadovais planuoja klasės mokinių tėvų susirinkimus, padeda spręsti ugdomosios veiklos organizavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Mokyklos tarybai ir direktoriui.

**Metodinė taryba** – mokytojų tarybos išrinkta mokytojų grupė, organizuojanti metodinę veiklą ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą Mokykloje.

**Mokytojų metodinės grupės** nariai yra kelių mokomųjų dalykų mokytojai, kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinės grupės derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, mokymo organizavimą ir vertinimą, aptaria metodines naujoves.

**Mokyklos Vaiko gerovės komisija** organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**Žmogiškieji ištekliai.** 2022 m. rugsėjo 1 d. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinėje mokykloje dirbo:

vadovai – direktorius (1 etatas), direktoriaus pavaduotojas ugdymui (1 etatas);

švietimo pagalbos specialistai – socialinis pedagogas (0,75 etato), logopedas (1 etatas), specialusis pedagogas (0,5 etato), mokytojo padėjėjas (3,45 etato);

mokytojai – 25 mokytojai (ikimokyklinio ugdymo mokytojas (1,6 etato), priešmokyklinio ugdymo mokytojas (1,6 etato), mokytojas (15,65 etato), 2 mokytojai vaiko auginimo atostogose, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas (0,75 etato);

bibliotekininkas (0,5 etato).

Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų pasiskirstymas pagal kvalifikacines kategorijas:

Kategorija	2022–2023 m. m.
Mokytojas metodininkas	5
Vyresnysis mokytojas	12+3 dirbantys nepagrindinėje darbovietėje
Mokytojas	4+1 dirbantys nepagrindinėje darbovietėje
<b>Iš viso mokytojų:</b>	<b>21+4</b> dirbantys nepagrindinėje darbovietėje

Mokykloje dirba 14 nepedagoginių darbuotojų (13,62 etato).

Mokinių skaičius:

	2019-09-01	2020-09-01	2021-09-01	2022-09-01
Klasių komplektai	13	13	13	12
Mokinių skaičius	149	165	154	138

**Planavimo sistema.** Mokykla savo veiklą planuoja parengdama trejų metų strateginį planą, metinį veiklos planą, mokslo metų ugdymo planą, ilgalaikius planus, mėnesio veiklos planus. Rengiamos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimo perspektyvinės programos. Planuojant veiklą dalyvauja Mokyklos savivaldos institucijos. Direktorius įsakymu sudarytos darbo grupės Mokyklos strateginiam, metų veiklos ir ugdymo planams rengti.

**Veiklos kokybės įsivertinimas.** Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Įsivertinime dalyvauja mokyklos bendruomenės nariai. Įsivertinimo grupė analizuoja apklausos rezultatus, parengia ataskaitą, kurią pristato Mokytojų ir Mokyklos tarybose. Mokyklos bendruomenėje susitariama dėl tobulintinių sričių. Mokyklos pažanga pateikiama Nacionalinei švietimo agentūrai ir viešinama Mokyklos svetainėje.

#### Mokyklos ( iki 2022-09-01 Gimnazijos) socialinis kontekstas

	2019-2020 m. m.	2020-2021 m. m.	2021-2022 m. m.	2022-2023 m. m.
Mokinių skaičius	149	165	154	138
Mokiniai, likę be tėvų globos	2	2	2	-
Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių	22	22	36	30
Pavežamų mokinių skaičius	99	118	113	94

Nemokamai maitinamų mokinių skaičius	59	72	68	52
Socialiai remiamų mokinių skaičius	13	11	-	-

**Apskaitos sistema.** Mokyklos buhalterinę apskaitą organizuoja Mokyklos direktorius. Buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių bei biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Už Mokyklos finansinę veiklą atsakingas Mokyklos direktorius. Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Valstybės kontrolė.

**Ryšių, informacinės, komunikavimo sistemos ir aprūpinimas informacinėmis technologijomis.** Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos mokiniai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai gali naudotis 34 kompiuteriais, 20 nešiojamų kompiuterių, 51 planšetiniu kompiuteriu, 30 daugialypės terpės projektoriais, 2 interaktyviomis lentomis SMART su projektoriumi, mobilia 12 vietų kompiuterių klase, 3D spausdintuvu, 7 robotikos mokymo priemonių komplektais. Mokykloje veikia stacionarus įrengtas informacinių technologijų kabinetas, kuriame yra 16 kompiuterizuotų darbo vietų. Visi kompiuteriai yra prijungti prie internetinio UAB „LITNET“ ryšio. Interneto greitis iki 100 MB/s. Veikia 3 bevielio interneto stotelės. Naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, Mokinių registru (MR), Pedagogų registru (PR), Nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistemomis KELTAS ir DIVEMO, Švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS, elektroniniu dienynu (TAMO), Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacine sistema (NEMIS), Elektronine socialinės paramos šeimai informacine sistema (SPIS), Personalo valdymo sistema (PVS), Dokumentų valdymo sistema (DVS) KONTORA, Elektronine draudėjų aptarnavimo sistema (EDAS). Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinios apie mokyklos veiklą skelbiamos interneto tinklalapyje <http://www.betygalosmokykla.lt>, socialiniame tinkle Facebook <https://www.facebook.com> Mokytojų kambaryje mokytojai, švietimo pagalbos specialistai gali naudotis daugiafunkciniu kopijavimo ir spausdinimo aparatais. Nuotolinio ugdymo procesui užtikrinti naudojamosi Microsoft Office 365 platforma. Nuotolinės vaizdo pamokos organizuojamos naudojant Zoom ir MS Teams programas. Mokykla dalyvauja projekto „Informatika pradiniam ugdymui“ pradinio ugdymo informatikos turinio kūrimo ir išbandymo veiklose. Visi mokytojai yra baigę kompiuterinio raštingumo technologinės ir edukologinės dalies kursus. Didėjanti informacinių technologijų, duomenų valdymo ir apdorojimo skaitmeninėms priemonėms, interneto tinklo plėtra mažina mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikį lankytis mokykloje ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.

**Finansiniai ištekliai.** Mokykla yra finansiškai savarankiška. Direktorius organizuoja Mokyklos finansinių išteklių valdymą. Pagrindiniai Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos lėšų šaltiniai: valstybės lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos, specialiųjų programų lėšos (SP), rėmėjų lėšos (RL). Mokykloje veikia rėmimo fondas. Jį sudaro lėšos, kurias skiria Mokyklos bendruomenės nariai, pervesdami 2 % gyventojų pajamų mokesčio, ir rėmėjų lėšos. Šios lėšos Mokyklos tarybos sprendimu naudojamos Mokyklos būtiniausioms reikmėms.

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. eurų)		
	2019 m.	2020 m.	2021 m.
<b>1.Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	161732,0	170749,72	233826,75
Iš jų:			



1. Darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos	107982,64	132041,95	140623,45
2. Kitos būtinosios lėšos	53321,00	36077,77	91226,55
3. Ilgalaikio turto įsigijimo lėšos	-	2630,00	1976,75
<b>2. Mokymo lėšos</b>	<b>347853,00</b>	<b>421888,00</b>	<b>492492,00</b>
Iš jų:			
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos	342062,60	405773,00	480169,20
2.2. Ugdymo priemonės	2846,04	4077,56	5562,33
2.3. Kvalifikacijos kėlimas	626,00	1230,00	830,00
2.4. DNR lėšos	-	-	3900,00
2.5. Kitos išlaidos	1592,13	2930,77	1967,47
<b>3. Specialiosios programos lėšos SP</b>	<b>4456,38</b>	<b>735,82</b>	<b>2770,33</b>
<b>4. Valstybės investicijų/ ES struktūrinių fondų lėšos</b>	<b>3322,55</b>	<b>24831,90</b>	<b>17,093,38</b>
<b>5. Finansuojamų projektų lėšos SB</b>	<b>1600,00</b>	<b>3483,30</b>	<b>3389,50</b>
<b>6. Kitos valstybės lėšos</b> iš jų:			
1. Privalomas ikimokyklinis ugdymas	-	-	-
2. Konsultacijoms skirtos lėšos		994,25	2525,00
3. Kitos neišvardintos 6.1. ir 6.2. punktuose valstybės lėšos	1157,00	2149,34	27625,80
<b>7. Iš viso (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>520120,93</b>	<b>624832,33</b>	<b>777134,76</b>

### Kontrolės sistema.

Mokyklos veiklos kontrolė planuojama metams. Kontrolės funkcijas atlieka Mokyklos vadovai, savivaldos institucijos. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra Mokyklos nuostatai, strateginis planas, vidaus darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, metinis veiklos planas, pareigybių aprašymai. Po kiekvieno pusmečio klasės vadovai rengia klasės pažangumo ir lankomumo ataskaitas. Jų pagrindu rengiamos visos Mokyklos pažangumo ir lankomumo ataskaitos. Ataskaitos analizuojamos. Organizuojami Nacionaliniai 4, 6, 8 klasių mokinių pasiekimų patikrinimai. Vykdoma pasirengimo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams kontrolė.

Direktoriaus įsakymu sudarytos grupės atlieka Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą.

Mokyklos veiklą kontroliuoja Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

## UGDYMOSI REZULTATAI

Mokymosi pasiekimai:

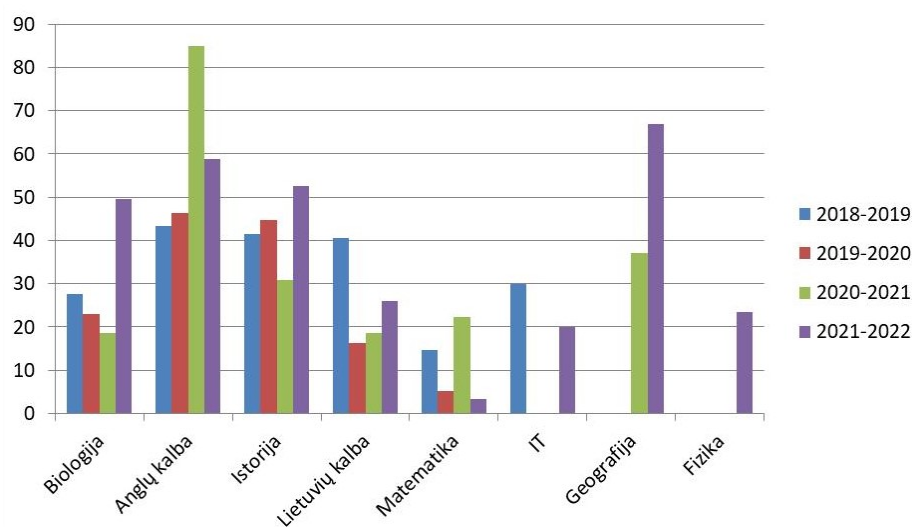
<b>Rodikliai</b>	<b>2018–2019 m. m.</b>	<b>2019–2020 m. m.</b>	<b>2020–2021 m. m.</b>	<b>2021-2022 m. m.</b>
Pažangumas	99,1 %	98,0 %	99,4 %	99,1 %
Mokėsi labai gerai	10,4 %	14,0 %	12,2 %	4,9 %
Mokėsi gerai	27,2 %	27,5 %	27,5 %	31,9 %
Mokėsi blogai	0,8 %	1,6 %	0,8 %	0,8 %
Įgijo vidurinį išsilavinimą	94,1 %	100,0 %	91,6 %	100 %
Išlaikytų valstybinių egzaminų dalis nuo laikytų	92,0 %	92,0 %	81,8 %	82,4 %
Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimo vidurkis	7,0	lietuvių kalba	nevyko dėl	-
				5,7

	matematika	4,26	karantino		4,4
--	------------	------	-----------	--	-----

Lankomumas:

Mokslo metai	Praleistų pamokų skaičius	Pateisintų pamokų skaičius	Nepateisintų pamokų skaičius	Nepateisintų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui
2018–2019	11830	11000	830	6,5
2019–2020	7172	6903	269	2,1
2020–2021	2672	2565	107	0,82
2021–2022	10370	10194	176	1,4

Valstybinių brandos egzaminų rezultatai:



Abiturientų įstojo rezultatai:

	2018–2019	2019–2020	2020–2021	2021–2022
Abiturientų skaičius	17	10	12	15
Universitetai	4; 66,6 %	-	-	2; 13,3 %
Kolegijos	2; 33,3 %	1; 10,0 %	2; 16,7 %	2; 13,3 %
Profesinės mokyklos	-	2; 20,0 %	-	2; 13,4 %
Nestojo, dirba	10; 62,5 %	7; 70,0 %	10; 83,3 %	9, 60,0 %

Neformaliojo vaikų švietimo valandų panaudojimas:

	Sportinei veiklai	Meninei raiškai	Techninei kūrybai	Kitoms saviraiškos programoms	Panaudota NŠ valandų	Nepanaudota NŠ valandų
<b>2018-2019</b>	4	8	4	6	22	1
<b>2019-2020</b>	4	9	2	5	20	4
<b>2020-2021</b>	5	10	3	4	22	1
<b>2021-2021</b>	54	10	3	5	22	1

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Atvira ir efektyvi tinklaveika.  Geras mokyklos bendruomenės mikroklimatas.  Mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų, administracijos bendradarbiavimas bei įvairiapusės pagalbos mokiniams teikimas.  Mokinių ir mokytojų lyderystės skatinimas.  Aktyvi mokinių savivalda.  Tradicijų puoselėjimas ir kūrimas.  Pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščių suderinimas su mokinių pavežėjimu.  Saugi mokyklos aplinka.  Aktyvi jaunųjų šaulių veikla.  Mokyklai suteiktas eTwining mokyklos vardas.  Dalyvavimas tarptautiniame projekte Erasmus+.  Sudarytos palankios sąlygos sportinei veiklai (renovuotas stadionas).  Įrengtos naujos ikimokyklinio ugdymo grupės patalpos.  Patyriminio mokymo įgyvendinimas.  Bendrystė su miestelio ir aplinkinių kaimų bendruomenėmis, Betygalos seniūnijoje esančiomis įstaigomis ir organizacijomis</p>	<p>Savivaldumas mokantis.  Dalis mokinių pasyvumas įsivertinant savo asmeninę pažangą, nusimatant ugdymo(si) tikslus.  Nepakankamas individualios mokinių pažangos matavimas pamokoje.  Mokinių mokymo(si) motyvacijos, kultūros ir drausmės stoka.  Nepakankamai efektyviai įgyvendinama patyčių prevencijos programa Olweus.  Edukacinių aplinkų mokyklos kiemo teritorijoje trūkumas.  Nepakankamas kabinetų aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimas į vaiko individualios pažangos stebėseną.  Didesnės bendruomenės dalies įsitraukimas į projektų rašymą.  Galimybės susipažinti su gerąja kolegų patirtimi rajone, šalyje ir ją perduoti kitiems.  Efektyvesnis skatinimo ir drausminimo sistemos taikymas.  Ieškojimas patrauklių skaitmeninio ugdymo turinio formų mokiniams.  Edukacinių erdvių įrengimas</p>	<p>Mažėjantis mokinių skaičius.  Didėjantis mokytojų amžiaus vidurkis.  Socialinės rizikos grupės šeimų didėjimas.  Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičiaus augimas.  Mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija.  Žalingų įpročių ir neigiamų reiškinių visuomenėje plitimas.  Prastėjanti mokinių fizinė ir emocinė savijauta</p>

## V. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

### VIZIJA

Mokykla atvira kaitai ir tobulėjimui, teikianti kokybiškas švietimo paslaugas, puoselėjanti humanistines vertybes, bendravimą grindžianti tolerancija ir demokratiškumu, nuolat besimokanti bendruomenė, Betygalos seniūnijos švietimo centras.

### MISIJA

Betygalos Maironio pagrindinė mokykla, besivadovaujanti mokyklos bendruomenės susitarimais, teikia individualias galimybes atitinkantį ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, pastebi kiekvieno vaiko unikalumą, skatina jo ūgtį bei padeda įgyti tolimesniam ugdymui būtinas kompetencijas.

## FILOSOFIJA

Mokykla neturi būti pasirengimas gyvenimui. Mokykla turi būti gyvenimas. /Elbertas Hubardas/

## VERTYBĖS

- Bendražmogiškosios savybės (dora, pagarba, tolerancija, bendruomeniškumas, sąžiningumas, atsakingumas, dėmesys kiekvienam bendruomenės nariui).
- Pilietiškumas.
- Bendrų susitarimų laikymasis (taisyklių, pažadų).
- Atvirumas.
- Kūrybiškumas.
- Tradicijų puoselėjimas.
- Saugi ir sveika aplinka.

## VEIKLOS PRIORITETAI

Kokybiškas ugdymas(is).  
Susitelkusi bendruomenė.  
Saugios, kultūringos ir šiuolaikiškos aplinkos kūrimas.

## STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**1 tikslas. Gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę, užtikrinti galimybę kiekvienam mokiniui stebėti savo ūgtį, patirti mokymosi sėkmę ir nuolat siekti pažangos.**

- 1.1. uždavinys. Stebėti mokinio pažangą ir skatinti jo asmeninę ūgtį pamokose/pratybose/neformaliojo švietimo veiklose.
- 1.2. uždavinys. Vertinti mokinių pasiekimus remiantis nacionaliniais mokinių pasiekimų tyrimais.
- 1.3. uždavinys. Siekti nuolatinės mokinių ugdymo(si) pažangos.
- 1.4. uždavinys. Įgyvendinti atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas.
- 1.5. uždavinys. Plėtoti mokytojų kolegialiąją veiklą.

**2 tikslas. Sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui gauti jo poreikius atitinkančią ugdymo(si) pagalbą.**

- 2.1. uždavinys. Pažįstant mokinius identifikuoti mokymo(si) pagalbos poreikį.
- 2.2. uždavinys. Užtikrinti saugią fizinę ir emocinę mokymo(si) aplinką.
- 2.3. uždavinys. Gerinti įtraukiojo ugdymo sąlygas.
- 2.4. uždavinys. Tobulinti mokinių skaitmeninio raštingumo ir saugaus elgesio internete įgūdžius.

**3 tikslas. Tobulinti ir kurti naujas edukacines erdves.**

- 3.1. uždavinys. Aprūpinti ugdymo procesą naujomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis.
- 3.2. uždavinys. Modernizuoti ir atnaujinti mokyklos aplinkas.
- 3.3. uždavinys. Įrengti ir atnaujinti mokinių poilsio erdves.

## VI. MOKYKLOS STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ PLANAS

<b>1 TIKSLAS. GERINTI MOKINIŲ UGDYMO(SI) KOKYBĘ, UŽTIKRINTI GALIMYBĘ KIEKVIENAM MOKINIUI STEBĖTI SAVO ŪGTĮ, PATIRTI MOKYMOSI SĖKMĘ IR NUOLAT SIEKTI PAŽANGOS</b>				
<b>1.1. uždavinys. Stebėti mokinio pažangą ir skatinti jo asmeninę ūgtį pamokose/neformaliojo švietimo veiklose.</b>				
Priemonės pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pažangos stebėseną
	Lėšos (Eur) ir kt. rodikliai			
Savivaldaus mokymo įgyvendinimas	50 %	55 %	60 %	Mokiniai geba savarankiškai išsikelti mokymosi tikslus
	70 %	75 %	80 %	Mokiniai kartu su mokytojais geba aptarti atsiskaitomuosius darbus, NMPP, PUPP rezultatus
	50 %	55 %	60 %	Mokiniai geba /gali pasirinkti užduotis, jų atlikimo tempą ir būdą
	20 %	25 %	30 %	Mokiniai savarankiškai lanko dalykų konsultacijas
Mokinio individualios pažangos fiksavimas	40 %	50 %	60 %	Mokiniai savarankiškai geba užpildyti individualios pažangos stebėjimo formas
Mokinių ūgties skatinimas padėkomis	≥ 20	≥ 20	≥ 20	Padėkos, direktoriaus įsakymai
<b>1.2. uždavinys. Vertinti mokinių pasiekimus remiantis nacionaliniais mokinių pasiekimų tyrimais.</b>				
Priemonės pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pažangos stebėseną
	Lėšos (Eur) ir kt. rodikliai			

eNMPP 4 klasė (matematika, skaitymas)	Dalyvaus $\geq 80$ % mokinių. Rezultatai bus ne žemesni nei savivaldybės vidurkis	Dalyvaus $\geq 80$ % mokinių. Rezultatai bus ne žemesni nei savivaldybės vidurkis	Dalyvaus $\geq 80$ % mokinių. Rezultatai bus ne žemesni nei savivaldybės vidurkis	NŠA ataskaitos
eNMPP 6 klasė (matematika, skaitymas)	Dalyvaus $\geq 90$ % mokinių. Rezultatai bus ne žemesni nei savivaldybės vidurkis	Dalyvaus $\geq 90$ % mokinių. Rezultatai bus ne žemesni nei savivaldybės vidurkis	Dalyvaus $\geq 90$ % mokinių. Rezultatai bus ne žemesni nei savivaldybės vidurkis	NŠA ataskaitos
eNMPP 8 klasė (matematika, skaitymas, socialiniai ir gamtos mokslai)	Dalyvaus $\geq 90$ % mokinių. Rezultatai bus ne žemesni nei savivaldybės vidurkis	Dalyvaus $\geq 90$ % mokinių. Rezultatai bus ne žemesni nei savivaldybės vidurkis	Dalyvaus $\geq 90$ % mokinių. Rezultatai bus ne žemesni nei savivaldybės vidurkis	NŠA ataskaitos

### 1.3. uždavinys. Siekti nuolatinės mokinių ugdymo(si) pažangos.

Priemonės pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pažangos stebėseną
	Lėšos (Eur) ir kt. rodikliai			
Pirmo pusmečio (1–8, 9–10 klasių) rezultatų analizė (procentais)	98 %	98 %	98 %	Pažangumo ataskaitos, mokytojų tarybos posėdžio protokolai
Metinio (1–8, 9–10 klasių) rezultatų analizė (procentais)	100 %	100 %	100 %	Pažangumo ataskaitos, mokytojų tarybos posėdžio protokolai
Mokinių, užimtų prizinių vietų skaičius dalykinėse olimpiadose, konkursuose	$\geq 3$	$\geq 3$	$\geq 3$	Olimpiadų, konkursų suvestinės
Mokinių, užimtų prizinių vietų skaičius sportinėse varžybose	$\geq 8$	$\geq 10$	$\geq 12$	Olimpiadų, konkursų suvestinės
Mokinių dalykinė pažanga lyginant su ankstesniais jų pasiekimais (metinio mokinių pažangumo vidurkis)	7,0	7,0	7,0	Pažangumo ataskaitos, mokytojų tarybos posėdžių protokolai
Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų, tenkančių	1,5	1,5	1,5	Lankomumo ataskaitos,

vienam mokiniui, vidurkis				mokytojų tarybos posėdžių protokolai
<b>1.4. uždavinys. Įgyvendinti atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas.</b>				
Priemonės pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pažangos stebėseną
	Lėšos (Eur) ir kt. rodikliai			
Pasiruošimas atnaujintų Bendrųjų programų įgyvendinimui	100 %	100 %	100 %	Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas. Pažymėjimai
	100 %	100 %	100 %	Atnaujinto ugdymo turinio dokumentų analizė. Parengti ilgalaikiai planai
	15 %	20 %	30 %	Mokytojai dalinasi atnaujintų Bendrųjų programų naujovėmis, įgyvendinimo sėkmėmis ir nesėkmėmis
<b>1.5. uždavinys. Plėtoti mokytojų kolegialiąją veiklą.</b>				
Priemonės pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pažangos stebėseną
	Lėšos (Eur) ir kt. rodikliai			
Mokytojų mokymosi drauge ir vieniems iš kitų organizavimas	≥ 10	≥ 12	≥ 14	Vestų atvirų veiklų/pamokų vertinimo lentelės
Mokytojų gerosios patirties sklaida mokykloje, rajone, respublikoje	≥ 3	≥ 5	≥ 7	Informacijos sklaida mokyklos svetainėje, rajono spaudoje
Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų paruoštų mokymo/ugdymo priemonių dalinimasis	≥ 10	≥ 15	≥ 20	Paruoštų priemonių pristatymas metodiniuose būreliuose, interneto svetainėse

<b>2 TIKSLAS. SUDARYTI VIENODAS GALIMYBES KIEKVIENAM MOKINIUI GAUTI JO POREIKIUS ATITINKANČIĄ UGDYMO(SI) PAGALBĄ</b>					
2.1. uždavinys. Pažinti mokinius ir identifikuoti mokymo(si) pagalbos poreikį.					
Priemonės pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pažangos stebėseną	
	Lėšos (Eur) ir kt. rodikliai				
Tyrimų, diagnostinių testų mokymosi pagalbai nustatyti atlikimas	100 %	100 %	100 %	Nustatyti mokymosi lygiai. VGK aptartas švietimo pagalbos teikimas	
Mokinių konsultavimo (pagal poreikius) užtikrinimas	≥ 50 %	≥ 50 %	≥ 50 %	Konsultacijų fiksavimo lapų suvestinės	
Mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas	50 %	80 %	100 %	Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas. Pažymėjimai	
Pritaikytų ir individualizuotų programų parengimas (procentais)	100 %	100 %	100 %	Kokybiškai parengtos pritaikytos ir individualizuotos programos	
Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimas (procentais): logopedo				Pažymos, švietimo pagalbos specialistų ataskaitos	
		85 %	90 %		100 %
	spec. pedagogo	60 %	70 %		70 %
	soc. pedagogo	70 %	80%		90 %
	psichologo	50 %	60%		70 %
	mokytojo padėjėjo	90 %	100 %		100 %
2.2. uždavinys. Užtikrinti saugią fizinę ir emocinę mokymo(si) aplinką.					
Priemonės pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pažangos stebėseną	
	Lėšos (Eur) ir kt. rodikliai				
Bendruomenės narių emocinių ir socialinių poreikių tyrimas	≥ 80 %	≥ 80 %	≥ 80 %	Parengta apklausa bendruomenės nariams	
Dalyvavimas prevencinėse, sveikata	≥ 8	≥ 10	≥ 10	Dalyvauta prevencinėse,	



tausojančiose programose, socialiniuose projektuose, akcijose				sveikatą tausojančiose programose, socialiniuose projektuose, akcijose. Ne mažiau vienoje veikloje dalyvauja vienas mokinys
Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas emocinio intelekto lavinimo seminaruose (procentais)	≥ 30 %	≥ 50 %	≥ 80 %	Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas. Pažymėjimai
Olweus patyčių prevencijos programos veiksmingumas (procentais)	≤ 6,5 %	≤ 6,0 %	≤ 5,0%	Anoniminė mokinių apklausa
Pozityvaus elgesio skatinimas (skaičius)	5	7	9	Padėkos, direktoriaus įsakymai

### 2.3. uždavinys. Gerinti įtraukiojo ugdymo sąlygas.

Priemonės pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pažangos stebėseną
	Lėšos (Eur) ir kt. rodikliai			
Mokyklos bendruomenės švietimas įtraukiojo ugdymo klausimais	≥ 70 %	≥ 80 %	≥ 100 %	Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas. Pažymėjimai

### 2.4. uždavinys. Tobulinti mokinių skaitmeninio raštingumo ir saugaus elgesio internete įgūdžius.

Priemonės pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pažangos stebėseną
	Lėšos (Eur) ir kt. rodikliai			
Dalyvavimas projekte „Informatika pradiniam ugdyme“	Projekte dalyvaus ≥ 2 klasės	Projekte dalyvaus ≥ 3 klasės	Projekte dalyvaus ≥ 4 klasės	Įgyvendintos projekto „Informatika pradiniam ugdyme“ veiklos
Skaitmeninių gebėjimų ugdymas neformaliajame švietime	Įgyvendintas NŠ būrelis „Robotika“ pradinė klasių mokiniams	Įgyvendintas NŠ būrelis „Robotika“ 5-6 klasių mokiniams	Įgyvendintas NŠ būrelis „Robotika“ 5-8 ir 9-10 klasių mokiniams	Įgyvendintos skaitmeninių gebėjimų ugdymo neformaliojo švietimo programos

## 3 TIKSLAS. TOBULINTI IR KURTI NAUJAS EDUKACINES ERDVES.

### 3.1. uždavinys. Aprūpinti ugdymo procesą naujomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis.

Priemonės pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pažangos stebėseną
	Lėšos (Eur) ir kt. rodikliai			
Skaitmeninės technikos įsigijimas ir atnaujinimas	Projektoriai 4 vnt. Kompiuteriai 10 vnt. Klaviatūros 10 vnt. SMART lenta 1 vnt. Spausdintuvai/ skeneriai/ kopijuokliai 5 vnt. Spalvotas spausdintuvas 1 vnt. Išmanioji bitė- robotas Muzikinis centras 1 vnt. Išmaniosios grindys	Projektoriai 3 vnt. Kompiuteriai 5 vnt. Klaviatūros 10 vnt. Spausdintuvai 5 vnt.	Projektoriai 3 vnt. Kompiuteriai 5 vnt. Klaviatūros 10 vnt. Spausdintuvai 5 vnt.	Įsigyta ir atnaujinta skaitmeninė technika
Bevielio internetinio ryšio tinklo tobulinimas	100 % mokyklos pastate ir lauko klasėje pasiekiamas interneto ryšys	100 % mokyklos pastate ir lauko klasėje, 50 % mokyklos teritorijoje pasiekiamas interneto ryšys	100 % mokyklos pastate, lauko klasėje, mokyklos teritorijoje pasiekiamas interneto ryšys	Teikiamas kokybiškas interneto ryšys
<b>3.2. uždavinys. Modernizuoti ir atnaujinti mokyklos aplinkas.</b>				
Priemonės pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pažangos stebėseną
	Lėšos (Eur) ir kt. rodikliai			
Valgyklos erdvės sutvarkymas	Pakeista grindų danga Atnaujinta sienų danga	Atnaujinti informaciniai stendai	Atnaujinti baldai	Estetiška mokyklos valgykla
Lauko stebėjimo kamerų įrengimas	Įrengtos 2 kameros	Įrengtos 3 kameros	Įrengtos 5 kameros	Užtikrintas mokyklos lauko teritorijos stebėjimas
Higienos patalpų remontas	Sutvarkyta prieiga prie mergaičių higienos patalpos	Sutvarkytos mergaičių higienos patalpos	Sutvarkytos berniukų higienos patalpos	Estetiškos higienos patalpos

Kompiuterizuotų darbo vietų mokytojų kambaryje ir bibliotekoje įrengimas	Įrengtos 2 darbo vietos	Įrengtos 3 darbo vietos	Įrengtos 4 darbo vietos	Įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokytojams
Dalyvavimas projektuose, teikiančiuose galimybę renovuoti sporto aikštyną krepšinio aikštelę	1	1	1	Renovuotas sporto aikštynas
<b>3.3. uždavinys. Įrengti ir atnaujinti mokinių poilsio erdves.</b>				
Priemonės pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pažangos stebėseną
	Lėšos (Eur) ir kt. rodikliai			
Poilsio erdvės (pradinių klasių koridoriuje) įrengimas	Įrengtas tylos kabinetas	Atnaujinti baldai tylos kabinetui	Įsigytos interaktyvios grindys	Sukurta estetiška poilsio erdvė (pradinių klasių koridoriuje)
Poilsio zonos (II aukšto fojė) atnaujinimas	Atnaujintas sienų apipavidalinimas	Praplėsta atnaujintų minkštų modulinių baldų zona	Įrengta vieša skaitykla	Sukurta estetiška poilsio erdvė (II aukšto fojė)

Pastaba. Skliausteliuose pateikiamas finansavimo šaltinis ir suma. VB – valstybės biudžeto lėšos, SF – savivaldybės biudžeto lėšos, P– projektų lėšos. Jei skliausteliuose nepateikiama informacija – lėšos neidentifikuojamos).

## VII. MOKYKLOS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMAS

Sudėtinė strateginio valdymo dalis – sistemingas organizacijos veiklos įsivertinimas. 2022–2024 metų strateginio plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais, analizė atliekama kiekvienais metais vadovaujantis Bendrojo ugdymo Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodikliais.

Veiklos rezultatai pristatomi mokytojų tarybai ir Mokyklos bendruomenei. Tokiu būdu Mokyklos bendruomenės nariai turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti pageidavimus bei siūlymus Mokyklos 2022–2024 metų strateginio plano koregavimui.

Mokyklos direktorius stebi ir vertina institucijos strateginių tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimą bei efektyvumą.

## VIII. MOKYKLOS STRATEGINIO PLANO KOREGAVIMAS

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų pabaigoje atlieka tarpinį įsivertinimą ir, atsižvelgiant į gautus rezultatus, koreguoja Mokyklos strateginį planą.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Raseinių rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pritarimo Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos 2022-2024 metų strateginiam planui
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-09-19 Nr. A1-1232
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Edmundas Jonyla Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-09-19 15:46
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-08 11:38 - 2023-05-08 11:38
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rasa Chmieliauskienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-09-19 15:51
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-09-19 15:51
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-05-31 08:58 - 2023-05-30 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Betygalos pagr. strateginis planas 2022-2024 m. m..docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220914.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-19)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-09-19 nuorašą suformavo Danutė Vizbarienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL RASEINIŲ R. BETYGALOS MAIRONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2022–2024 METŲ STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-09-19 Nr. V1-100
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Darė Zurlienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-09-19 19:21
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-02-27 07:59 - 2023-02-26 07:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	AD įsak_ dėl Betygalos Maironio p m strateginio plano.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220914.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-19)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-09-19 nuorašą suformavo Rita Petkevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-